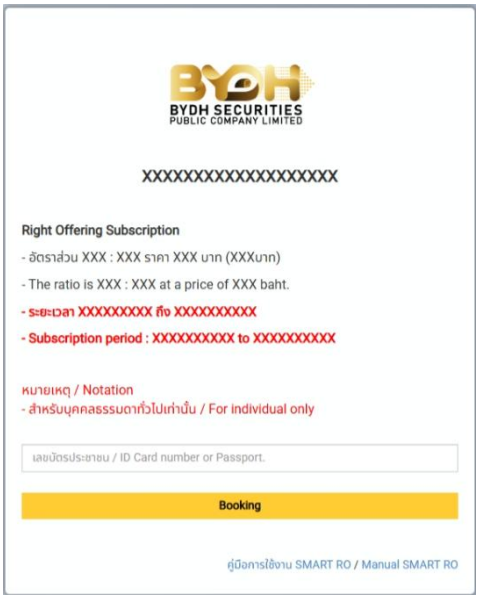
5.5. ขั้นตอนและวิธีการจองซื้อและรับชำระเงินค่าหุ้นสามัญเพิ่มทุน

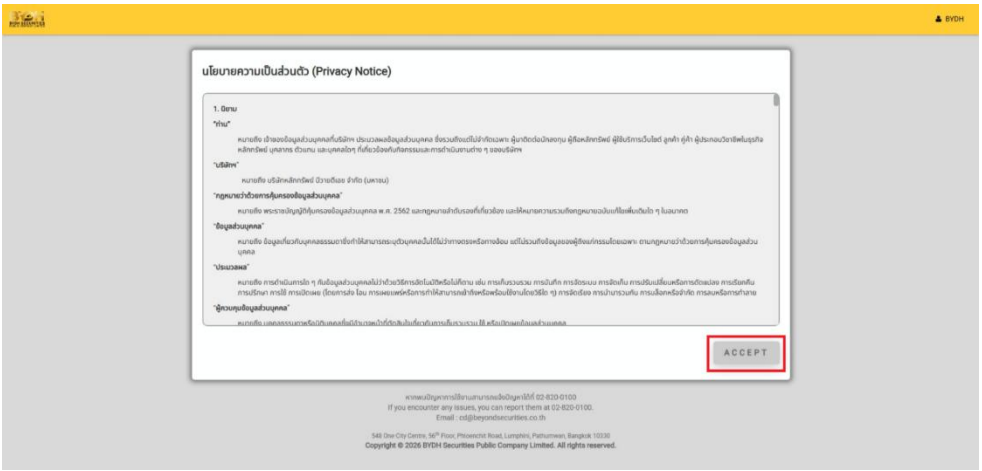
ผู้ถือหุ้นสามารถเลือกจองซื้อหุ้นตามวิธีการดังนี้

5.5.1 กรณีจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนผ่านระบบ SMART RO (สำหรับบุคคลธรรมดาทั่วไป)

(1) ผู้จองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนสามารถเข้าไปตรวจสอบสิทธิการจองซื้อหุ้นในระบบ SMART RO ที่เว็บไซต์ ro.bydh-securities.co.th โดยกรอกหมายเลขบัตรประชาชน 13 หลัก เพื่อตรวจสอบสิทธิการจองซื้อหุ้น จากนั้น ติ๊กที่ช่อง ☑ "ฉันไม่ใช่โปรแกรมอัตโนมัติ" แล้วจึงกดปุ่ม Booking เพื่อเข้าสู่หน้าถัดไป



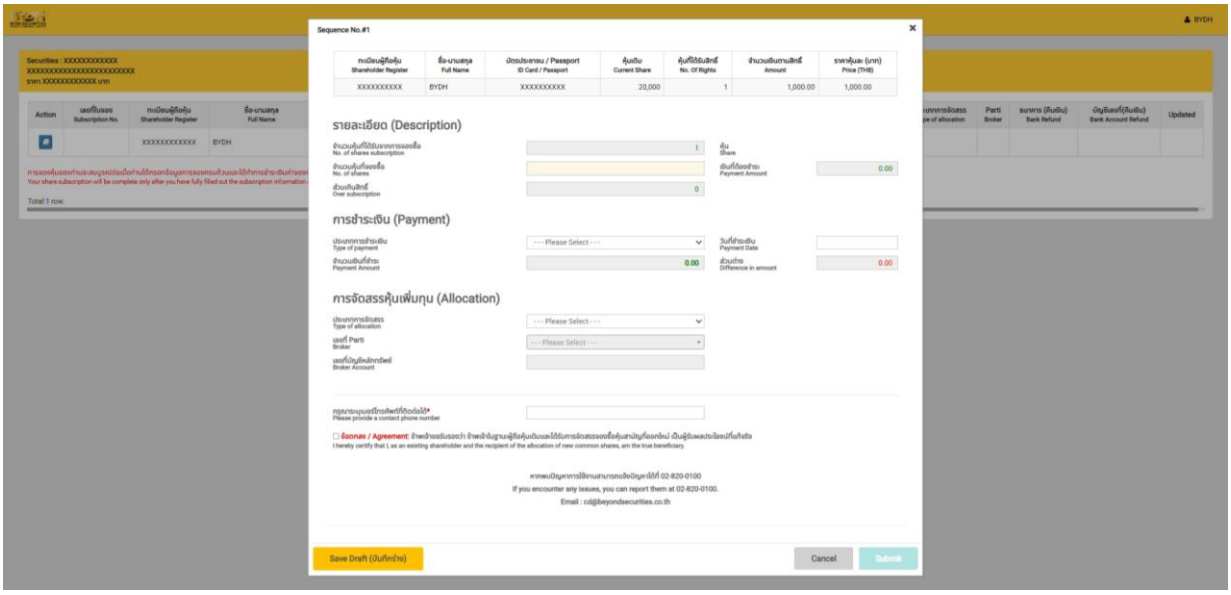
(2) ระบบจะแสดงข้อความการแจ้งเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้จองซื้อหุ้นสามารถกดปุ่ม “ดาวน์โหลด” เพื่ออ่านรายละเอียดเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเลื่อนหน้าจอลงมาด้านล่างสุดแล้วกดปุ่ม ACCEPT เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน



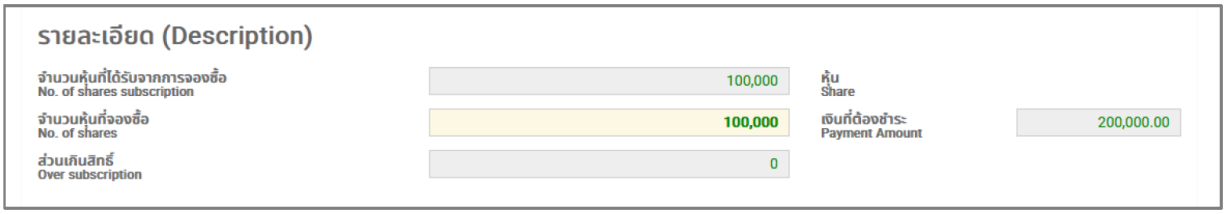
(3) ทำการตรวจสอบข้อมูลที่แสดงบนหน้าจอ เมื่อทำการตรวจสอบเรียบร้อย กดที่ปุ่ม เพื่อทำรายการใช้สิทธิจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน



(4) กรอกข้อมูลต่าง ๆ โดยผู้จองซื้อหุ้นจะต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน ประกอบด้วย จำนวนหุ้นที่ต้องการจองซื้อ ประเภทการชำระค่าจองซื้อหุ้น วิธีการรับหุ้นที่ได้รับจัดสรร ช่องทางการรับเงินคืน (กรณีผู้จองซื้อหุ้นที่ใช้สิทธิจองซื้อเกินสิทธิที่ได้รับ) หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ เป็นต้น พร้อมทั้งแนบไฟล์หลักฐานการชำระเงิน และแนบไฟล์เอกสารหน้าสมุดบัญชีธนาคารที่เป็นชื่อนามสกุลเดียวกับชื่อผู้จองซื้อเพื่อใช้เป็นช่องทางการรับคืนเงินค่าจองซื้อหุ้น <u>โดยระบบ SMART RO จะไม่สามารถบันทึกรายการจองซื้อหุ้นใดๆ จนกว่าผู้จองซื้อหุ้นจะกดปุ่มยืนยันการทำรายการจองซื้อหุ้นแล้วเท่านั้น</u>



(4.1) กรอกข้อมูลในช่องจำนวนหุ้นที่ต้องการจองซื้อ โดยสามารถระบุจำนวนหุ้นที่ต้องการจองซื้อเป็นจำนวนต่ำกว่า สูงกว่า หรือเท่ากับสิทธิที่ได้รับการจองซื้อได้ โดยระบบจะคำนวณเงินให้อัตโนมัติ



(4.2) ประเภทการชำระค่าจองซื้อหุ้น <u>(ผู้ชำระค่าจองซื้อต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น)</u> ผู้จองซื้อหุ้นสามารถเลือกช่องทางในการชำระค่าจองซื้อหุ้นได้ 4 ช่องทาง ได้แก่

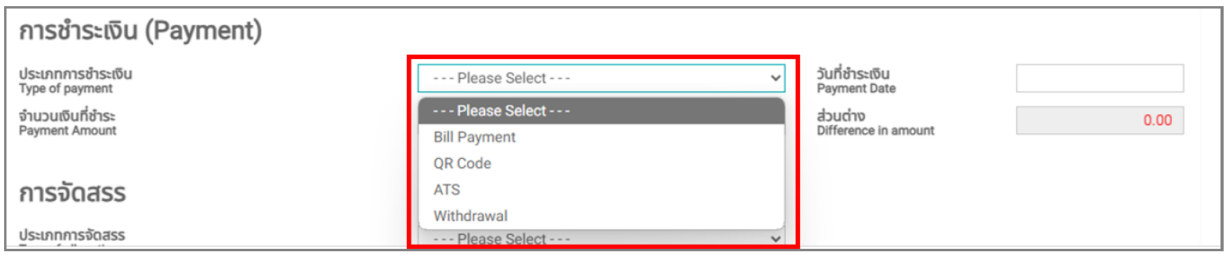
(4.2.1) Bill Payment : โดยนำฝากเงินหรือนำฝากเช็คบุคคล (Personal Cheque) หรือ

เช็คธนาคาร (แคชเชียร์เช็ค) หรือ ตั๋วแลกเงิน (ดร๊าฟท์) ผ่านระบบใบนำฝากแบบ Bill Payment ผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา

(4.2.2) QR Code : สแกน QR Code ผ่าน Mobile Banking Application ของผู้จองซื้อหุ้น ทั้งนี้ การชำระเงินผ่าน QR Code จะชำระได้ไม่เกิน 2 ล้านบาท และชื่อผู้ชำระเงินต้องเป็นชื่อเดียวกันกับชื่อผู้จองซื้อเท่านั้น

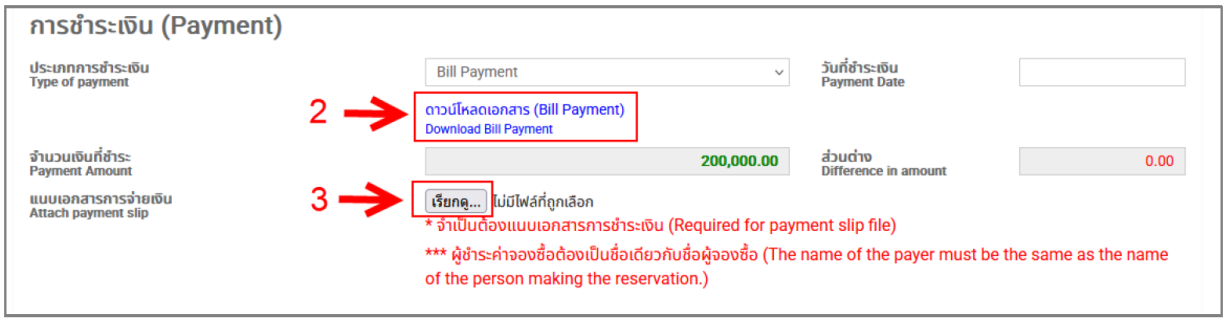
(4.2.3) ATS : โอนเงินเข้าหรือหักบัญชีผ่านระบบการโอนเงินอัตโนมัติ (Automatic Transfer System) (เฉพาะผู้จองซื้อที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับตัวแทนการรับจองซื้อหุ้นเท่านั้น)

(4.2.4) Withdrawal : ถอนหลักประกันเพื่อชำระค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (เฉพาะผู้จองซื้อที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับตัวแทนการรับจองซื้อหุ้นเท่านั้น)

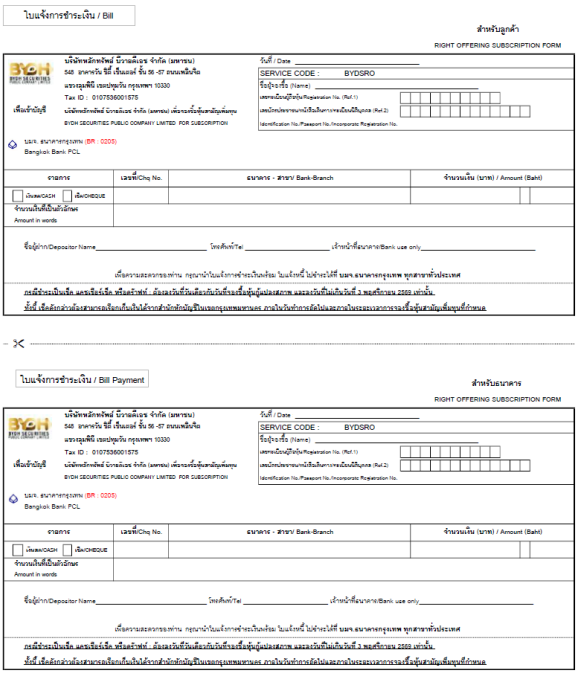


ตัวอย่างที่ 1 : กรณีเลือกประเภทการชำระเงินแบบ Bill Payment

1) เลือกประเภทชำระเงิน “Bill Payment” กรอกรายละเอียดในส่วนของการจัดสรร เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ จากนั้นให้กดปุ่ม Save Draft (บันทึกร่าง) บันทึกข้อมูลเดิมไว้ก่อน
2) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "ดาวน์โหลดเอกสาร" เพื่อนำไปยื่นชำระกับทางธนาคารกรุงเทพ
3) หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้อัปโหลดไฟล์เอกสารเข้าระบบ โดยกดที่ปุ่ม เรียกดู...
4) ระบุวันที่ชำระเงิน

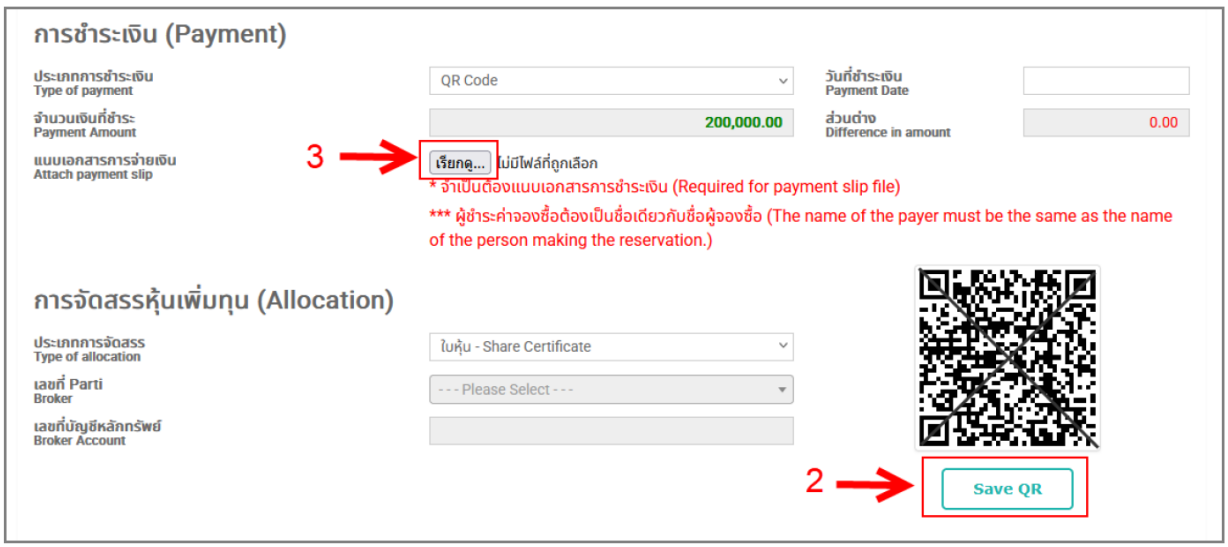


<u>เอกสารตัวอย่าง</u> ใบแจ้งชำระเงิน ซึ่งต้องนำไปชำระกับทางธนาคารกรุงเทพฯ เท่านั้น จากนั้นให้นำหลักฐานการชำระกลับมาอัปโหลดไฟล์เข้าระบบ



ตัวอย่างที่ 2 : กรณีเลือกประเภทการชำระเงินแบบ QR Code

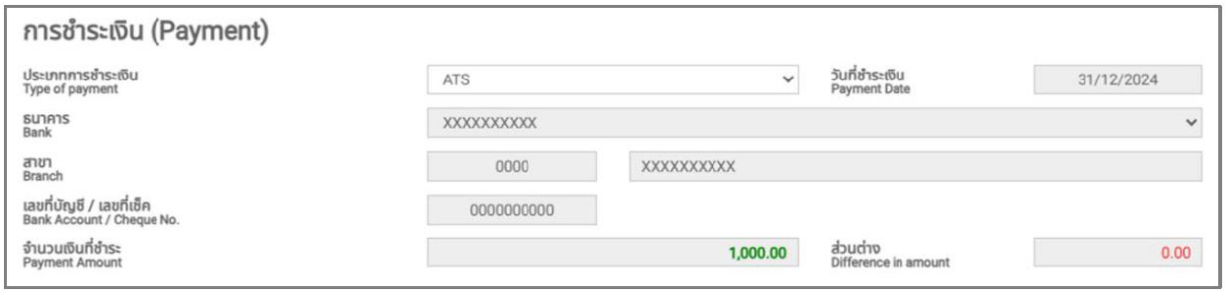
1) เลือกประเภทชำระเงิน “QR Code” กรอกรายละเอียดในส่วนของการจัดสรร เบอร์มือถือ จากนั้นให้กดปุ่ม Save Draft (บันทึกร่าง) บันทึกข้อมูลเดิมไว้ก่อน
2) กดที่ปุ่ม Save QR แล้วนำไปสแกนผ่านแอปได้ทุกธนาคาร ซึ่งเงื่อนไขจะชำระได้ไม่เกิน 2 ล้านบาท โดยสามารถชำระเงินผ่าน Mobile Banking / Internet Banking และชื่อผู้ชำระเงินกับชื่อผู้จองต้องเป็นชื่อเดียวกันเท่านั้น
3) หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ให้บันทึกภาพหลักฐานการชำระเงิน แล้วนำไฟล์รูปภาพมาอัปโหลดเข้าระบบ โดยกดที่ปุ่ม เรียกดู...
4) ระบุวันที่ชำระเงิน



ตัวอย่างที่ 3 : กรณีเลือกประเภทการชำระเงินแบบ ATS (เฉพาะผู้จองซื้อที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับตัวแทนการรับจองซื้อหุ้นเท่านั้น)

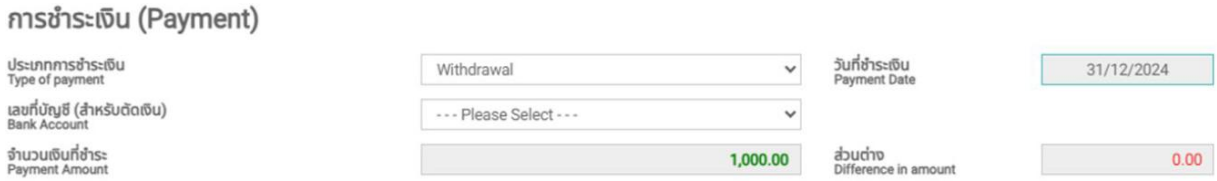
1) เลือกประเภทชำระเงิน “ATS”

2) ให้ตัด “ATS” ตามวันที่ชำระเงินที่บริษัทกำหนด

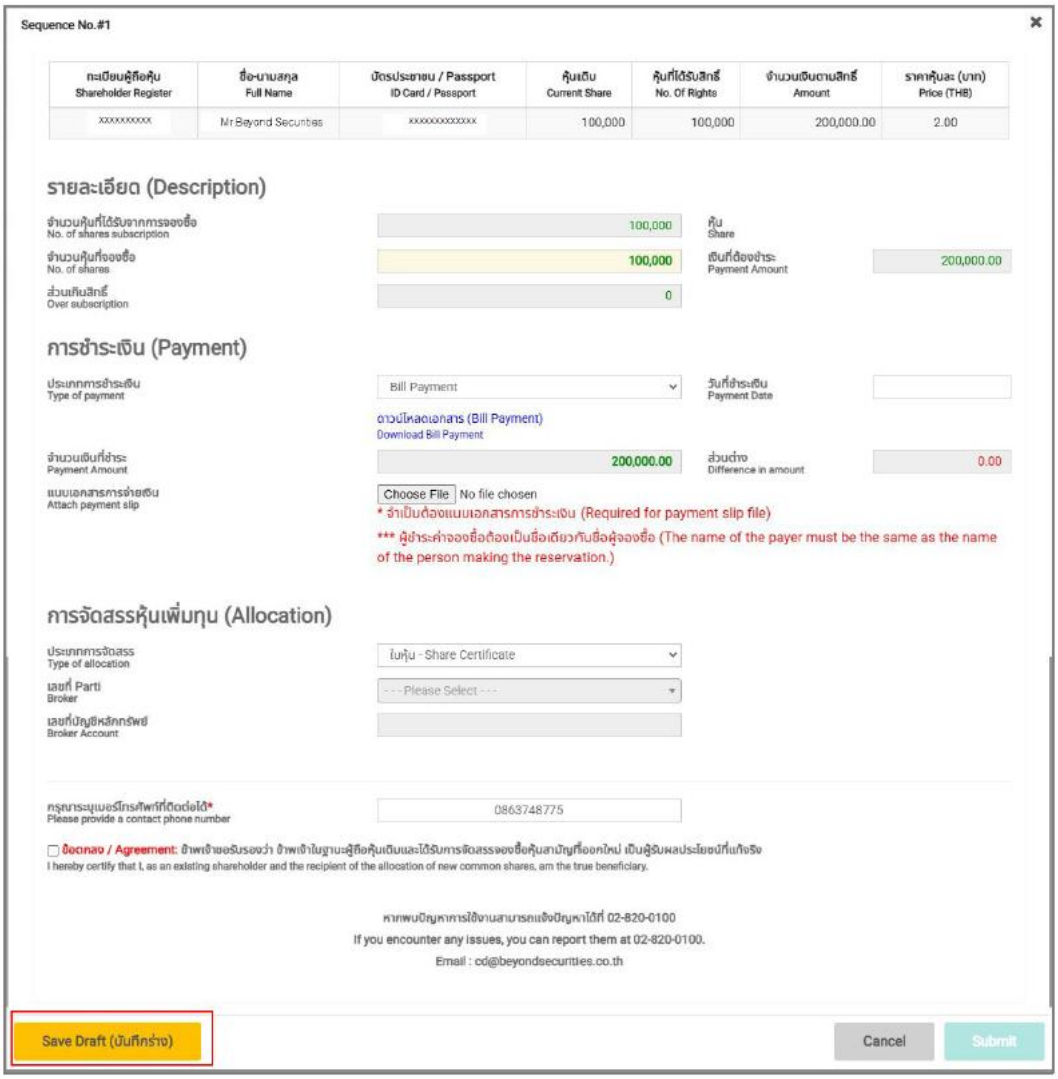


ตัวอย่างที่ 4 : กรณีเลือกประเภทการชำระเงินแบบ Withdrawal (เฉพาะผู้จองซื้อที่มีบัญชีซื้อขายหลักทรัพย์กับตัวแทนการรับจองซื้อหุ้นเท่านั้น)

1) เลือกประเภทชำระเงิน “Withdrawal”
2) เลือกบัญชีที่ใช้ถอนเงินโดยสามารถเลือกบัญชีที่จะหักหลักประกันได้ทั้งสิ้น 2 บัญชี คือ
   - บัญชีเงินสด (Cash) เช่น เลขที่บัญชี 123456-1
   - บัญชีเงินฝาก (Cash Balance) เช่น เลขที่บัญชี 123456-2
3) ให้ชำระเงินตามวันที่บริษัทกำหนด

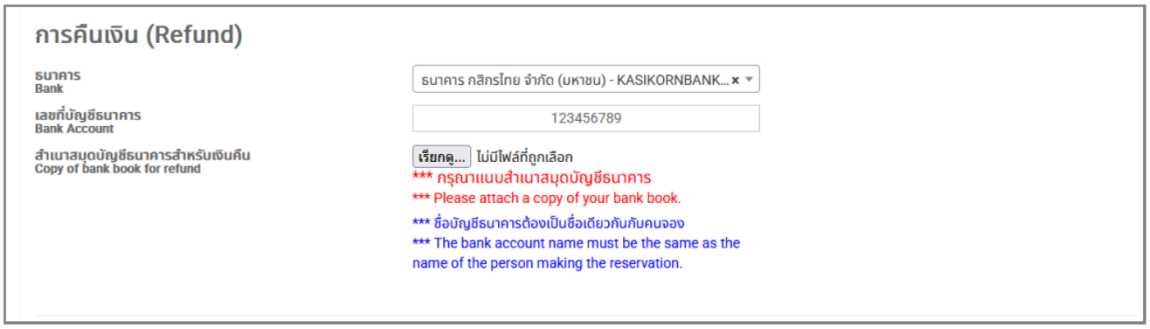


หมายเหตุ : ผู้จองซื้อหุ้นสามารถกดปุ่ม Save Draft (บันทึกร่าง) เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ก่อน เมื่อทำการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว สามารถกลับมาเข้าสู่ระบบ แล้วทำรายการต่อได้ในภายหลัง

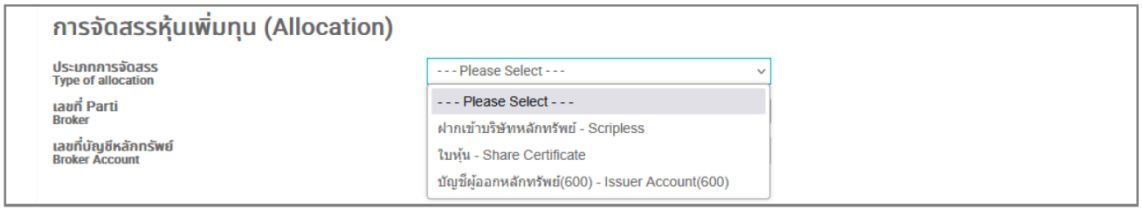


นอกจากนี้ หากผู้จองซื้อหุ้นที่ใช้สิทธิจองซื้อเกินสิทธิที่ได้รับ ระบบจะแสดงช่องทางการคืนเงินกรณีผู้จองซื้อหุ้นได้รับการจัดสรรน้อยกว่าจำนวนหุ้นที่จองซื้อทั้งหมดหรือไม่ได้รับการจัดสรร

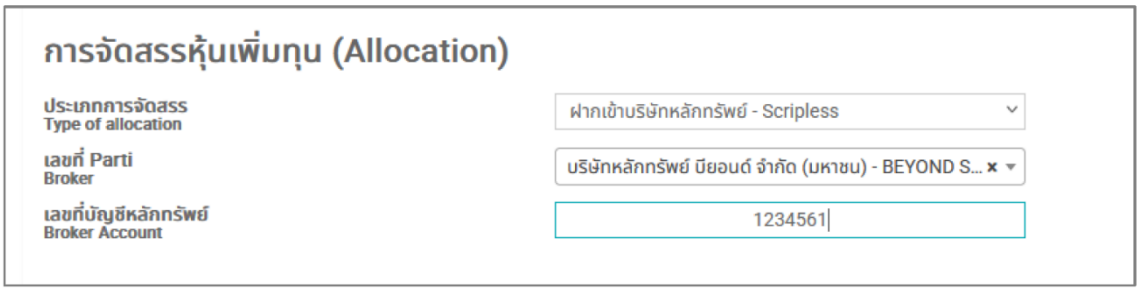
1) เลือกธนาคาร
2) กรอกข้อมูลเลขที่บัญชีธนาคาร
3) ทำการอัปโหลดไฟล์ หน้า Book Bank โดยกดปุ่ม เรียกดู...



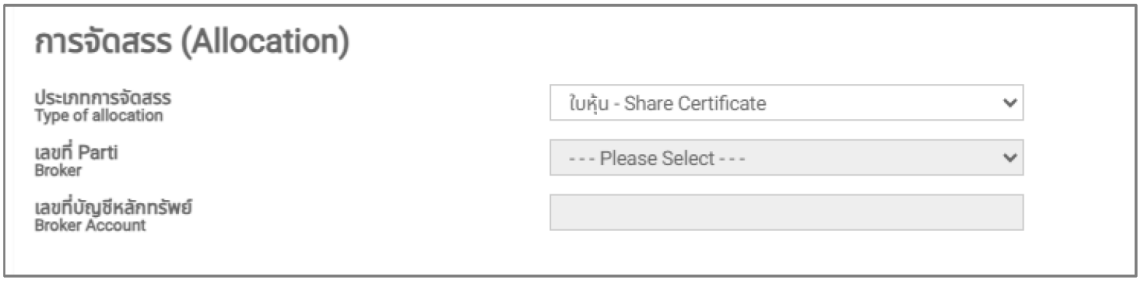
(4.3) เลือกวิธีการรับหุ้น



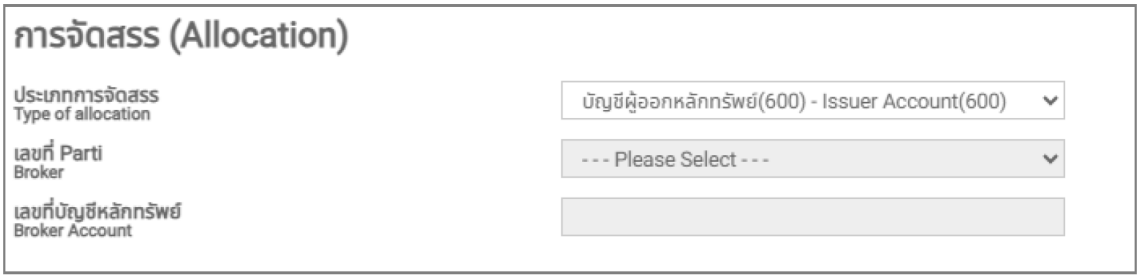
ตัวอย่าง กรณีที่เลือก “ฝากเข้าบริษัทหลักทรัพย์” ให้เลือก เลขที่ Parti และระบุเลขที่บัญชีหลักทรัพย์



ตัวอย่าง กรณีที่เลือก “ใบหุ้น - Share Certificate”



ตัวอย่าง กรณีที่เลือก “บัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ (600) - Issuer Account (600) (ในนามชื่อผู้ฝาก)”

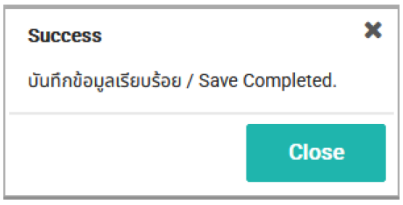


กรณีเลือก บัญชีผู้ออกหลักทรัพย์ (600) - Issuer Account (600) ให้กรอกข้อมูลในแบบสอบถามการตรวจสอบสถานะ FATCA & CRS (Foreign Account Tax Compliance Act) และแนบเอกสารดังกล่าวให้แก่ตัวแทนในการรับจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนด้วย มิฉะนั้น ตัวแทนการรับจองซื้อหุ้นขอสงวนสิทธิที่จะดำเนินการออกใบหุ้นให้แก่ผู้จองซื้อแทน

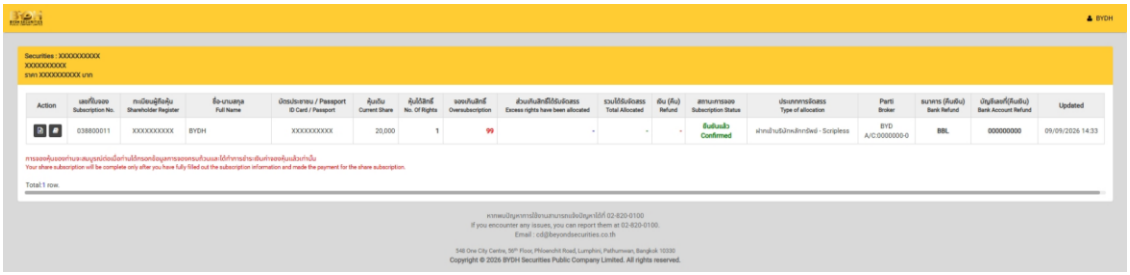
(4.4) ระบุเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ และทำเครื่องหมาย ☑ เพื่อรับทราบข้อตกลง จากนั้นกดปุ่ม “Submit” เพื่อยืนยันการทำรายการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน โดยระบบจะแสดง

ข้อความ “Success บันทึกข้อมูลเรียบร้อย” ทั้งนี้ ระบบ SMART RO จะไม่สามารถบันทึกรายการจองซื้อหุ้นใดๆ จนกว่าผู้จองซื้อหุ้นจะกดปุ่ม “Submit” เพื่อยืนยันการทำรายการจองซื้อหุ้นแล้วเท่านั้น





(4.5) เมื่อผู้จองซื้อหุ้นเสร็จสิ้นการทำรายการจองซื้อหุ้นแล้ว ผู้จองซื้อหุ้นสามารถกลับมาเข้าสู่ระบบ SMART RO (สำหรับบุคคลธรรมดาทั่วไป) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลหรือตรวจสอบผลการจัดสรรหุ้นได้ในภายหลัง



5.5.2 กรณีจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนผ่านตัวแทนการรับจองซื้อหุ้น (Hard Copy)

5.5.2.1 การชำระเงินค่าจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (ผู้ชำระค่าจองซื้อต้องเป็นชื่อเดียวกับผู้จองซื้อเท่านั้น)

ให้ผู้จองซื้อนำฝากเงินหรือนำฝากเช็คบุคคล (Personal Cheque) หรือ เช็คธนาคาร (แคชเชียร์เช็ค) หรือ ตั๋วแลกเงิน (ดร๊าฟท์) ผ่านระบบใบนำฝากแบบ Bill Payment (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) ผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขา และต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน พร้อมด้วยระบุ Ref.1: เลขทะเบียนผู้ถือหุ้น 10 หลัก (ตามที่ปรากฏในใบรับรองสิทธิการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)) และระบุ Ref.2: เลขที่บัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง/ใบต่างด้าว โดยผู้จองซื้อหุ้นสามารถยื่นเอกสารการจองซื้อหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่สำนักงานของตัวแทนการรับจองซื้อหุ้นในวันที่ 29 – 30 ตุลาคม 2569 และ 2 – 4 พฤศจิกายน 2569 ในระหว่างเวลา 9.00 น. ถึง 16.00 น. (**รวมทั้งสิ้น 5 วันทำการ**)

กรณีการนำฝากเช็คบุคคล (Personal Cheque) หรือเช็คธนาคาร (แคชเชียร์เช็ค) หรือตั๋วแลกเงิน (ดร๊าฟท์) เช็คดังกล่าวจะต้องขีดคร่อมเพื่อเข้าบัญชีโดยเฉพาะ (Account Payee